

Số: 35 /KH-CD

Thái Bình, ngày 03 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi văn nghệ khối cán bộ, giảng viên, nhân viên chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2021) và Kỷ niệm 10 năm nâng cấp Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật thành Trường Đại học Thái Bình (2011-2021)

Hướng tới chào mừng Kỷ niệm 10 năm nâng cấp thành Trường Đại học Thái Bình(2011-2021), đồng thời chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2021). Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Thái Bình, xây dựng kế hoạch Hội thi văn nghệ như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát động sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong toàn trường hưởng ứng, tích cực tham gia phong trào văn nghệ, góp phần hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng Kỷ niệm 10 năm nâng cấp thành Trường Đại học Thái Bình (2011-2021) và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2021.

- Ôn lại truyền thống “ Tôn sư trọng đạo” của dân tộc.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên hưởng ứng nhiệt tình và có thái độ nghiêm túc khi tham gia phong trào văn nghệ do Ban chấp hành Công đoàn trường tổ chức.

- Các tổ công đoàn thành lập tổ văn nghệ, phân công nhóm phụ trách nội dung chương trình, chủ động xây dựng lịch tập và bám sát kế hoạch sơ duyệt và hội diễn của Ban tổ chức.

- Các bài hát, tiết mục tham gia đảm bảo nội dung lành mạnh, trong sáng, phù hợp với môi trường sư phạm, với tinh thần đoàn kết, giao lưu giữa các tổ công đoàn.

- Đảm bảo hài hoà giữa tập luyện, tham gia biểu diễn và công việc hàng ngày.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham gia

Mời đại diện Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng các đơn vị, đoàn thể và toàn thể đoàn viên công đoàn trong toàn trường

2. Đăng ký



- Mỗi tổ công đoàn thành lập đội văn nghệ hoặc liên kết thành lập đội văn nghệ và đăng ký từ 01 đến 03 tiết mục văn nghệ.

- Những tổ công đoàn có ít đoàn viên thì kết hợp với nhau thành đội văn nghệ liên kết như: (Phòng Thanh tra Pháp chế+khoa Luật); (phòng Khảo thí và ĐBCLĐT+Trung tâm THNN); (phòng Đào tạo+phòng Quản lý KH và HTQT); (phòng Tổ chức CB+ phòng Kế hoạch TC); (phòng Quản trị và QLTB+Ban quản lý Ký túc xá); (Trung tâm DN và CGCN+Trung tâm BD&ĐT); (khoa Kế toán - kiểm toán+khoa Tài chính NH).

3. Chủ đề, tiết mục

- Chủ đề ca ngợi tình yêu Quê hương, Đất nước, thầy cô, bạn bè, mái trường, ca ngợi Đảng, Bác Hồ...

- Các tiết mục dự thi phải có nội dung trong sáng, lành mạnh, thể hiện nét đẹp truyền thống của dân tộc, tôn sư trọng đạo.

- Đánh giá cao sự đa dạng trong phong cách trình bày cũng như khả năng trình diễn sáng tạo trong mỗi tiết mục.

4. Hình thức

- Đơn ca, song ca, tốp ca...
- Múa
- Nhảy
- Kịch, ngâm thơ...

5. Thời gian, địa điểm thực hiện

- Các đội văn nghệ chọn tiết mục và đăng ký gửi về đồng chí: Lê Thị Thanh Thúy (UVBTV Công đoàn trường) trước ngày 06/11/2021.

- Ban tổ chức sơ duyệt các tiết mục của đội văn nghệ vào ngày 11/11/2021 (thứ Ba), bắt đầu từ 14h00 tại Hội trường nhà D, để chọn ra các tiết mục đảm bảo nội dung và hình thức để tham dự vòng chung kết Hội thi.

- Tổ chức hội thi văn nghệ khối cán bộ, giảng viên, nhân viên, dự kiến vào: 7h30 ngày 13/11/2020 (thứ Bảy) tại Hội trường nhà D.

6. Cơ cấu giải thưởng

+ Đồng ca, Tốp ca:

- Giải Nhất : 1.000.000đ
- Giải Nhì: 500.000đ
- Giải Ba: 300.000đ
- Giải Khuyến khích: 200.000đ



+ Song ca, Tam ca:

- *Giải Nhất : 400.000 đ*
- *Giải Nhì: 300.000 đ*
- *Giải Ba: 200.000 đ*
- *Giải khuyến khích: 100.000 đ*

+ Đơn ca:

- *Giải Nhất : 300.000 đ*
- *Giải Nhì: 200.000 đ*
- *Giải Ba: 150.000 đ*
- *Giải Khuyến khích: 100.000 đ*

7. Hỗ trợ kinh phí cho đội văn nghệ

Ban chấp hành Công đoàn trường hỗ trợ kinh phí: 300.000đ/1 tổ công đoàn đăng ký tham gia để luyện tập và chuẩn bị trang phục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành công đoàn

- Lập kế hoạch, mời nhạc công khốp nhạc (*vào ngày sơ duyệt và chung kết Hội thi*).

- Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo Cuộc thi.

- Phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền, đồng thời chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội thi.

- Ban Chấp hành Công đoàn trường giao cho:

+ Đồng chí: Vũ Thị Bích Duyên - Phó Chủ tịch Công đoàn: chỉ đạo trực tiếp Hội thi văn nghệ, xây dựng nội dung, chương trình cụ thể.

+ Đồng chí: Lê Thị Thanh Thúy - UV Ban Thường vụ Công đoàn: Nhận đăng ký các tiết mục của các đội văn nghệ, mời nhạc công khốp nhạc, phụ trách nội dung các tiết mục...

+ Đồng chí: Trần Minh Hải - UV Ban chấp hành Công đoàn: Phụ trách cơ sở vật chất, hậu cần.

+ Đồng chí: Trần Thị Phương Thúy - UV Ban chấp hành Công đoàn: Phụ trách việc lập dự trù và quyết toán kinh phí.

+ Các đồng chí trong Ban Chấp hành Công đoàn: Phối hợp cùng Ban tổ chức tham gia vào buổi sơ duyệt và chung kết Hội thi. Phụ trách chung các tiết mục văn nghệ các tổ công đoàn thuộc đơn vị phụ trách.

2. Các tổ công đoàn



- Thành lập tổ văn nghệ và xây dựng kế hoạch, nội dung tập luyện và trang phục dự thi.

- Chủ động thời gian tập luyện và đăng ký thời gian sơ duyệt với Ban tổ chức.

3. Phòng Quản trị thiết bị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, loa đài, ánh sáng cho các buổi tập luyện và hội thi.

4. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Mở HT nhà D và phục vụ nước uống trong các buổi luyện tập, hội thi.

Ban Chấp hành Công đoàn trường đề nghị Trường các đơn vị chỉ đạo tổ công đoàn trong đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này đảm bảo đạt hiệu quả và chất lượng cao./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Trường đơn vị (phối hợp thực hiện);
- Tổ trường các tổ công đoàn (thực hiện);
- UVBCH Công đoàn;
- Lưu VP- CD

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Quân

THAI